

论文常见问题

一、论文发表可视化进度

步骤	时间	学生提交	处理进度
1	项目结束后两周内	符合规定标准的初稿	核查稿件是否达标；
2	达标初稿提交后 7 个工作日	无	专业内容修改；
3	达标初稿提交后 10 个工作日	无	专业内容润色；
4	达标初稿提交后 17 个工作日	无	语法语言完善、格式调整；
5	达标初稿提交后 20 个工作日	无	论文终稿审核；
6	达标初稿提交后 23 个工作日	无	匹配期刊，开启投递；
7	达标初稿提交后 30 个工作日	无	获得录用通知；

*** 部分特殊情况，按照实际发表进度处理。

见刊时间：会议结束后 3-9个月

检索时间：见刊后 3-12 个月 (CPCI 检索时间稍长)

以上信息以最终出版社安排为准

二、论文发表的基本要求

1. 满足论文写作基本要素（详见第三部分）
2. 查重率低于 20%（不含 20%）（以 Turnitin 含参考文献 查重为准）
3. 文章篇幅不少于 4 页，不多于 13 页；必须使用 Office Word 软件，WPS/Pages/Latex 等其他软件不接受，可参考 Times New Roman 10 号字，行间距 12 磅，正常 A4 大小，页边距 2.5cm。
4. 参考文献不少于 10 条，最多不得超过 50 条。
5. 文章未公开发表过。

三、论文写作基本要素

01 Title

力求精简，不能宽泛。突出核心问题、主要结果、主要结论。一般不宜超过 20 个字。

02 Author Information

作者姓名：使用中文拼音，名在前，姓在后，和护照保持一致

单位信息：学院，学校，城市，学校邮编，国家，邮箱

03 Abstract

一般 100-150 words。摘要部分要体现研究的主要目的和范围、主要方法和主要结论。要突出关键创新点和重要之处，尽量包括论文的主要论点和重要细节。避免使用引用文献、图表、缩写、化学结构式、数学表达式、角标和希腊文等特殊符号。

04 Keywords

一般 3-5 个，选择可以代表本研究特点、创新的单词作为关键字。关键字需丰富，切忌宽泛，需突出研究关键点。

05 Introduction

引言部分主要先是背景研究，提供选题依据，再综述现阶段的研究现状，还存在什么问题没有被研究，接着讲本职工作主要是做什么，有什么亮点和重要研究意义等。最后一段一般会用 “In the work, 我们干了什么” 作为开头来表述。专业术语的缩写应在第一次使用时给出全称。

06 Main Body

- 可以包括 Literature Review, Materials and Methods, Results and Discussion 等部分。
- 是学术论文的核心部分，占主要篇幅。在引言引出问题后分析问题和解决问题。这也是作者研究成果的学术性和创造性的集中表现。内容必须实事求是，合乎逻辑，层次分明，简练可读。
- 正文中可多使用图表，使表述内容的逻辑性、准确性更强。图表或数据必须注明来源和出处。学术论文中，图片用 Figure 表述，表格用 Table 表述；图片分辨率不应低于 300 dpi。图片中所有文字、数据等细节，以 Word 放大至 150% 看清为准。图和表不能混淆，不允许图放在表格里。而表格不允许以图的形式呈现。所有的图表都需要在正文中进行解释说明；所有的图片和表格，如果不是自己原创的，请按照参考文献格式标明出处和来源，如 Figure 1 XXX [参考文献序号]。
- 正文中如果涉及公式，正文里的公式及公式符号均不能为图片格式或 Word 文本编辑，请用公式编辑器 Mathtype/ 或在 word 中选择 “插入 - 公式” 编辑所有公式；公式字体及大小与正文保持一致；正文的所有公式需要按照 (1), (2), (3) … 连续编号。

07 Conclusion

此部分是对全文的总结，总结研究结果结论，说出本工作的亮点和重点。最后可以适当展望下，比如本论文的研究意义及未来方向等；回答引言提出的问题；解释结果与已发表研究的符合度；清楚地表述由研究结果推导出的结论，不能与正文各段中的小结相重复。可以在结论或讨论中提出建议、研究设想、改进意见、尚需解决的问题。

08 Acknowledgment (若有)

- 致谢部分应写为：This research was financially supported by xx (Grant No. xxx).
- 基金项目信息放在参考文献上面，标题是 Acknowledgment.
- 提供基金项目的编号。

09 Reference

- 论文的 References 部分，请为所有的参考文献标序号，[1]，[2]，[3] 等。且 References 列表中的顺序需要按照参考文献在正文中的出现顺序排列。
- 论文中需要有相应参考文献的引用标记，需要添加。论文的参考文献引用要规范，论文中引用他人的，一定要添加引用。比如引用了某一篇文章的结论或内容，请在此句话后面添加引用标记，比如 XXX[1]，两篇用 [1,2] 格式，三篇以上用 [1-3] 格式。并且保证 References 中的所有文献序号都要一一对应出现在正文中。参考文献格式采用数字标识格式。
- 并且请注意，全文中参考文献的引用序号是从 [1],[2],[3] 等开始连续的。从 Introduction 部分开始有文献引用，最开始出现的是 [1]，之后是 [2]，[3]，[4] 等一直连续出现，前面已出现的文献可以重复引用出现在后面。
- 参考文献格式需统一，详见下方：

期刊： 作者姓全称，名的首字母。（出版年） 文章名 . 期刊，卷：页码起始 - 结束 .

[1] Van der Geer, J., Hanraads, J.A.J., Lupton, R.A. (2010) The art of writing a scientific article. J. Sci. Commun., 163: 51-59.

书籍： 姓全称，名首字母。（出版年） 书名 . 出版社名，所在城市 .

[2] Podani, J. (1994) Multivariate Data Analysis in Ecology and Systematics. SPB Publishing, The Hague.

书籍中的某一章 姓全称，名首字母。（出版年） 章节名 . In: 编辑名全称，编辑姓缩写 . (Eds.), 书名 . 出版社名，所在城市 . 章节页码 .

[3] Mettam, G.R., Adams, L.B. (2009) How to prepare an electronic version of your article. In: Jones, B.S., Smith, R.Z. (Eds.), Introduction to the Electronic Age. E-Publishing Inc., New York. pp. 281-304.

会议： 姓全称，名首字母 .，年 . 题目 . In: 会议名称 . 所在城市 . 页码 .

[4] Thompson, J.N. (1984) Insect Diversity and the Trophic Structure of Communities. In: Ecological Entomology. New York. pp. 165-178.

网上资源： 作者（出处），发表年 . 文章名 . 网址链接 .

[5] Cancer Research UK. (1975) Cancer statistics reports for UK. <http://www.cancerresearch.org/aboutcancer/statistics>.

注：论文老师会根据实际所投期刊 / 会议修改参考文献格式。

四、论文常见问题

1. 请用 Office Word 编辑文章，禁止使用 WPS、Pages 等编辑文章。
 2. 英文论文中不可出现任何中文字样与中文标点符号，所有图表、公式、参考文献等出现中文字样都需要翻译为英文格式。
 3. 如无特殊情况，学生提交论文时需为 Word 格式。
 4. 请务必保证文章所有信息正确，下发论文录用通知后，文章所有标题、作者姓名单位信息等不可更改。若因文章信息不正确而产生的一系列问题，由学生自行承担。
 5. 自论文提交至相应出版社后，30 个工作日内收到录用通知，会议结束后 3-9 个月内见刊，见刊后 3-12 个月检索（CPCI 时间较长）
- 以上信息最终以出版社安排为准。